ACTIVIDADES ESE TIERRADENTRO - MUNICIPIO PAEZ

ENTORNO	CURSO DE VIDA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMUNITARIO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**1. Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SSM, IPS, Aseguradores, Organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que hacen presencia en el municipio.**	**1.** Documento con Plan de acción para la ejecución de las actividades contratadas que incluye : ✔ Justificación ✔ Objetivos ✔ Metodología ✔ Forma de evaluación ✔ Cronograma ✔ Matriz en excel.	1	3.500.000	3.500.000
				2. Acta de socialización con soportes y consolidado de la información presentada de la caracterización realizada en el Microterritorio que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro fotográfico. ✔ Acta de Socialización en el COMPOS	1	1.500.000	1.500.000
				3. Informe de la Socializacion del plan de acción para la vigencia 2024 a los actores comunitarios previamente identificados en el microterritorio a intervenir que incluya: ✔ Actas de las reuniones realizadas ✔ Listados de Asistencia ✔ Registro Fotografico	1	1.500.000	1.500.000
				4. Documento con Informe de avance del plan de acción al 3er mes de ejecución que incluya dificultades presentadas e información general desagregada por cada actividad, acciones de preparación, avances en la contratación del personal.	1	3.500.000	3.500.000
				5. Documento con Informe final con la evaluación de las acciones ejecutadas del plan de acción.	1	3.500.000	3.500.000
TOTAL PLANEACIÓN					**5**		**13.500.000**

VIVIENDA	Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**2. Realizar seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y del entorno generadas en la caracterización previamente realizada en el microterritorio.**	**1.** Documento con reporte de avance parcial cuantitativo y cualitativo del seguimiento, avances y gestiones adelantadas en la ejecución de los planes individuales y familiares del Microterritorio.	1	5.000.000	5.000.000
				2. Documento con reporte de avance parcial cuantitativo y cualitativo del seguimiento, avances y gestiones adelantadas en la ejecución de los planes de entorno del Microterritorio agrupados por categoría.	1	5.000.000	5.000.000
				3. Documento con informe final del seguimiento realizado durante el periodo del contrato a los planes y alertas familiares del Microterritorio. ✔ Monitoreo, Evaluación y seguimiento periódico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5.700.000	5.700.000
TOTAL SEGUIMIENTO A PLANES					**3**		**15.700.000**
				1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada con mínimo 10 días de anticipación. ✔ Plan de acción elaborado. ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro fotográfico. ✔ Cronograma de las jornadas).	1	1.000.000	1.000.000

ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables sostenibles	**3. Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SSM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, que garanticen servicios que incluya como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva, Vacunación, Salud Visual y Salud Oral en todas las instituciones edicativas y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.**	**2.** Documento con Informe trimestral que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de las jornadas y su evaluación, se debe adjuntar: ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Etnia) ✔ Formatos de desparasitación diligenciados. ✔ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✔ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✔ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: **Dientograma y Soy Generación más Sonriente (**en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios); **Bitácora inicial y final** según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 200 estudiantes. ✔ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✔ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✔Registro fotográfico por cada jornada. ✔Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE.	2	3.000.000	6.000.000
				1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada ✔ Plan de acción elaborado con cronograma de las jornada a realizar. ✔ Listados de asistencia ✔ Registro fotográfico.	1	1.000.000	1.000.000

			4. Realizar jornada de salud en el Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB y demas actores presentes en el municipio y conforme a la planeacion previamente realizada, que garanticen servicios que incluya: tamizajes de acuerdo a la identificacion del riesgo de la poblacion, Vacunación, Salud Oral, Salud visual, salud auditiva, identificacion de riesgo cardiometabolico, identificación de sintomáticos respiratorios, acciones de información en salud y hábitos saludables, práctica de actividad física y todas las intervenciones de la RPYMS de un manera creativa y lúdica según lineamientos establecidos por la SDSC.	2. Documento con Informe de la jornada que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de la jornada y su evaluación, se debe adjuntar: ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Formatos de desparasitación diligenciados. ✔ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✔ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✔ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✔ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✔ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✔Registro fotográfico por cada jornada. ✔Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE.	1	4.000.000	4.000.000
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR					**5**		**12.000.000**

ESCOLAR	Primera infancia, infancia, adolescencia,	Escuelas saludables sostenibles	**5.Implementar dispositivos comunitarios zonas de orientación escolar conforme a lineamientos de la SDSC.**	1. Documento con Informe Trimestral del avance de la implementación de la Zona de Orientación Escolar en la institución educativa priorizada, teniendo en cuenta las fases de implementación de las ZOE. Que contenga: ✔ Jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa ✔ Narración por cada una de las fases de implementación: Alistamiento - Construcción del Plan de Trabajo - Identificación y Consolidación de la red operativa - Implementación - Seguimiento, Evaluación y Sistematización. ✔ Base de datos de los equipos conformados en la institución educativa. ✔ Listados de asistencia por cada fase. ✔ Registro Fotográfico: Presentar cinco (5) registros fotográficos por cada capacitación y cada fase. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Acta de Compromiso de los docentes que conforman la Red respectiva	2	2.500.000	5.000.000
				2. Documento con Informe Trimestral de la ejecución del Plan de capacitación dirigido a la Red Subjetiva y Red Operativa, con Cuatro (4) sesiones en la institución educativa y según lineamientos de la SSDC. Que contenga: ✔ Plan de Capacitación para cada Red con Objetivo, MArco Teórico, Metodología, mecanismos de evaluación y cronograma. Con un mínimo de 4 sesiones el primer mes y despues 1 mensual durante 3 meses. ✔ Narracion de la actividad realizada por cada sesión. ✔ Listados de asistencia por cada sesión. ✔ Registro Fotográfico: Cinco (5) registros fotográficos por cada sesión. ✔ Avance de Ejecución del Plan de capacitación	2	2.500.000	5.000.000

				3. Documento con Informe cuantitativo y cualitativo de la implementación de la ZOE que incluya: ✓Cronograma y horarios de atenciones ejecutado ✓ El talento humano a cargo de la ZOE ✓Registro fotografico ✓La rotulacion del espacio asignado. ✓ El manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie un mímino 10 atenciones mensuales (contados a partir del segundo mes de ejecucion del equipo basico) ✓ Cada atención debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje, plan básico de atención primaria, canalización, hoja de evolución y seguimiento. ✓ Video que evidencie la articulacion con la red de recursos comunitarios y la operativa para la sostenibilidad del dispositivo.	1	3.295.257	3.295.257
				4. Documento con Informe de Diagnóstico comunitario-SIDIES de la institución educativa realizado según lineamientos de la SSDC, se debe adjuntar: ✔ Documento con el diagnóstico realizado en la institución educativa. ✔ Listado de asistencia a la/las reuniónes de elaboración del diagnóstico por institución educativa. ✔ Registro Fotográfico: Presentar Cinco (5) registros fotográficos por cada reunión para la elaboración del diagnóstico en la institución educativa.	1	1.500.000	1.500.000
TOTAL ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR					**6**		**14.795.257**

ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables sostenibles	**6. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida con enfoque en salud mental, hábitos y estilos de vida saludables, alimentación saludable, Prevención del embarazo en infancia y adolescencia y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales, prevención de IRA, EDA y tuberculosis, salud bucal, en instituciones educativas priorizadas**	**1**. Documento con Informe que contenga: ✔ Plan de trabajo para el desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería, con docentes de acuerdo con los proyectos pedagógicos transversales que contenga cronograma con identificación de acciones, responsables, tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento, que favorezca la sensibilizacion en los siguientes temas: 1. Alimentación Saludable (Promoción de consumo de frutas, verduras y adecuada manipulación de alimentos. 2. Adecuado lavado de manos. 3.Potabilización del agua (en articulación con Unicauca). 4. Mensajes claves de prevención de IRA/EDA. 5. Prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales. 6. Prevención de consumo de SPA e intención suicida, 7. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos 8. Autocuidado en salud bucal 9. Tuberculosis ✔ Actas de reunión de articulación ✔ Listados de asistencia ✔ Registro Fotografico ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Plan de implementación de tiendas escolares saludables, clases y recreos activos en la IE empleando todos los pasos descritos en la ruta metodológica de escuelas de puertas abiertas - EPA del MINSALUD. **NOTA:** El Plan de Capacitación debe ser concertado con los actores institucionales del Municipio cómo Secretaría de educación municipal o Jefe núcleo, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.	1	3.000.000	3.000.000

				2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería en la IE del municipio según el plan de capacitación y el cronograma. Anexar: ✔ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transvesales. ✔ Memorias. ✔ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5.000.000	5.000.000
				3. Documento con Informe final de la ejecución del proceso de educación según lo establecido en el Plan de Capacitación, debe incluir: ✔ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transversales. ✔ Memorias. ✔ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✔ Listados de Asistencia. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico ✔ Firma de acuerdo de Voluntades para la promoción de Modos Condiciones Y Estilos de Vida Saludables. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Acta de conformación de grupo (s) para replicar la formación con compromisos de la Institución Educativa	1	5.000.000	5.000.000
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA					**3**		**13.000.000**

COMUNITARIO	Primera infancia	Comunidades saludables y sostenibles	**7. Realizar una jornada de salud en articulación con actores comunitarios, IPS, EAPB y otras instituciones (Secretaria de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) presentes en el municipio, que garanticen servicios que incluyan como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva dirigida a niños de 1 a 4 años. Y para todos los cursos de vida Vacunación, Salud Oral, Salud visual, Salud Auditiva, identificación de sintomáticos respiratorios, Identificación de riesgo cardiometabólico, identificación de sintomáticos de piel, tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo de la población, incluyendo acciones de información en salud y hábitos saludables, practica de actividad física según lineamientos establecidos por la SDSC.**	1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de la jornadas de salud comunitaria que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada. ✔ Plan de acción elaborado ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro fotográfico. ✔ Fecha concertada para la Ejecución de la Jornada	1	1.500.000	1.500.000
				2. Documento con Informe que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de la jornada y su evaluación, se debe adjuntar: ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Formatos de desparasitación diligenciados. ✔ Base de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida.. ✔ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✔ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✔ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✔ Excel con el consolidado de atención de RPMS. ✔ Registro fotográfico por cada jornada. ✔ Certificación del líder comunitario si la actividad realizada.	1	6.500.000	6.500.000
	TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO COMUNITARIO				**2**		**8.000.000**

COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**8. Realizar una intervención de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales del material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Victimas, Componente étnico).**	1. Informe que contenga la identificacion de los medios de comunicación con clasificación segun la cobertura que presenta en el microterritorio	1	250.000	250.000
				2. Minuta contractual de los medios de comunicación de acuerdo a la clasificacion de medios realizado y que evidencie que con el mismo se cumplirá con el plan de medios entregado por la Secretaria de Salud	1	250.000	250.000
				3. Informe del avance de la ejecucion del plan de medios establecido por la Secretaria de Salud. Anexar: ✔ Certificaciones de medios de comunicación .	1	750.000	750.000
				4. Documento con la Evaluación y Análisis del impacto del plan de medios establecido por la SDSC. Anexar: ✔ Certificaciones de los Medios de Comunicación	1	750.000	750.000
TOTAL DIFUSION					**4**		**2.000.000**

COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**9. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y**	1. Documento con el Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio. Se incluye: ✔ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios. ✔ Planeación de intervencion que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad. ✔ Plan de trabajo por cada sesión. ✔ 2 Grupos Regulares y 2 No Regulares de mínimo 20 personas cada uno con sesiones de 1 hora. ✔ Tamizaje de Riesgo Cardiovascular y su análisis. ✔ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✔ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable). ✔ Registro Fotográfico. ✔ Cronograma ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	2.000.000	2.000.000

			vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.	2. Documento con informe descriptivo de los avances en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✔ Hallazgos Importantes ✔ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial y final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✔ Listados de Asistencia ✔ Registro Fotográfico ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5.000.000	5.000.000
				3. Documento con informe final consolidado de los logros en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✔ Hallazgos Importantes ✔ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✔ Listados de Asistencia ✔ Registro Fotográfico ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5.000.000	5.000.000
			10. Realizar un proceso de formación de líderes que actúen como multiplicadores del proceso educativo con enfoque diferencial étnico en el Microterritorio de acuerdo con los lineamientos de la SDSC y relacionado con:	1. Informe con la caracterización y mapeo de los actores de las redes sociales presentes en el territorio.	1	2.236.900	2.236.900

			A. Estilos de vida saludable y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles (Hipertensión, diabetes, Cáncer, Salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa), **B. Manejo de las guías alimentarias basadas en alimentos - GABA para población gestante, lactante, menores de 2 años y en mayores de 2 años,** **C. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en género y violencias sexuales,** **D. Identificación de signos y síntomas de tuberculosis y lepra, identificación de casos y apoyo en la supervisión del tratamiento,** **E. Prevención de morbi-mortalidad de enfermedades prevalentes de la infancia (Estrategia AIEPI con sus 18 prácticas claves.** **F. Salud materna y perinatal en los diferentes entornos con enfoque étnico y diferencial** **G. Identificación de Cancer Infantil**	2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos del Proceso de formación de líderes comunitario de la SDSC y Unicauca Programa de Enfermería en el municipio según el plan de capacitación Anexar: ✔ Memorias. ✔ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6.000.000	6.000.000
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles		3. Documento con Informes final con la ejecución del plan de capacitación, donde se describa detalladamente y se evidencie: ✔ Pretest/Postest ✔ Participación activa de los asistentes, ✔ Consolidado de evaluaciones de la jornada ✔ Compromisos. ✔ Listas de asistencia, ✔ Registro Fotográfico ✔ Presentaciones en Power Point	1	6.000.000,00	6.000.000
			11. Conformación del equipo interinstitucional de la mesa de dialogo de saberes (debe estar representación de actores institucionales claves, sociales y comunitarios (parteras, médicos tradicionales, sobanderos y/o pulsadores.	1. Convocatoria de actores 2. Copia de acto administrativo 3. Informe que contenga planeación del desarrollo del evento con introducción, objetivos, metodología, desarrollo de la actividad y actividades de gestión 4. Listado de asistencia, 5. Registro fotográfico 6. Cronograma	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00

COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**12. Realizar un encuentro donde se analice el contexto territorial, el comportamiento de indicadores. Y se establezca un plan de trabajo como responsabilidad del equipo conformado que incluya búsqueda activa comunitaria para captación de gestantes y canalización efectiva a las atenciones de la RIAMP y Mesas de diálogo de saberes.**	Informe que contenga: *Acta de encuentro de dialogo de saberes *Plan de trabajo establecido *Diseño de la RUTA para responder ante una situaciones de emergencia. *Listado de asistencia *Registros fotográficos En los encuentros deben participar todos los actores de la mesa.	1	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00
			13. Realizar dos encuentros de dialogo de saberes para valorar prácticas de cuidado y acciones que incidan en los procesos de adecuación sociocultural de los servicios de atención materno - perinatales.	Informe de desarrollo de la actividad Actas de encuentro de dialogo de saberes Listado de asistencia Registros fotográficos Plan de compromisos En los encuentros deben participar todos los actores de la mesa y personal invitado.	2	$ 5.071.429,00	$ 10.142.858,00
			14. Realizar un encuentro de dialogo de saberes donde se realizará la rendición de cuentas horizontal del progreso de las actividades planificadas	Informe de desarrollo de la actividad con análisis e resultados del plan de trabajo desarrollado que contenga: *Actas de encuentro de dialogo de saberes *Listado de asistencia *Registros fotográficos	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles		1. Documento que contenga Introducción, objetivos, resumen de temática revisada y descripción de las principales estrategias a trabajar con los adolescentes (15 a 19 años), contextualización del Municipio en torno (prácticas culturales, creencias, perfil sociodemográfico, principales causas de morbi - mortalidad en población de 15 a 19 años, revisión de porcentaje de embarazos en adolescentes de 15 a 19 años) tomando como referencia los instrumentos contemplados en los estándares de calidad de la OMS –servicios de salud para adolescentes, documento de servicios amigables y demás bibliografía enfocada a la atención adolescente.	**1**	$ 1.000.000	$ 1.000.000

				2. informe que contenga, la definición de una encuesta (puede ser en físico para las partes donde no haya señal o virtual dependiendo de la situación), con el fin de realizar identificación de las necesidades de información de la población adolescente con eje central (Derechos sexuales y reproductivos, prevención de embarazo en adolescentes, infecciones de transmisión sexual, anticoncepción, violencias, vida con proyectos y lo que conocen y esperan de los servicios de salud), la tabulación y análisis de los resultados.	**1**	$ 1.000.000	$ 1.000.000
			15. Realizar conformación de redes sociales y comunitarias en el curso de vida de la adolescencia con el fin de desarrollar iniciativas de base comunitaria para promover la salud y el cuidado, protegiendo los entornos, gestionando los riesgos en salud, desarrollando capacidades y creando espacios diferenciados donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural.	3. informe que contenga la creación de un curso mediante módulos, con una duración mínima de 48 horas, a partir de las necesidades de información en salud identificadas en la encuesta, dirigido a la población de 15 a 19 años, con el fin de desarrollar capacidades individuales que les permita fortalecer la promoción de la salud y la gestión de riesgo para la población adolescente (Garantizar la participación de mínimo 8 colegios en el Municipio de zona rural y urbana). la temática a desarrollar y plan de trabajo deberá ser aprobado por el referente Dim 5 de la SDSC. Garantizar logística (Refrigerios y material de información en salud para llevar a cabo el curso)	**1**	$ 2.000.000	$ 2.000.000
				4. Informe que detalle de acuerdo el diagnóstico situacional, el fortalecimiento de capacidades, y todos los insumos obtenidos, la **construcción de iniciativas juveniles para la reducción de embarazos en adolescentes de 15 a 19 años** (Garantizar los insumos para la construcción de las iniciativas)	**1**	$ 1.500.000	$ 1.500.000

				5. Informe que contenga la sistematización de las experiencias presentadas, las cuales deberán ser expuestas en el **evento de cierre con un acto central en el marco de la celebración de la Semana Andina (en el mes de septiembre)**. Se deben premiar los 3 primeros puestos, y dar un reconocimiento al resto de participantes. Para este evento se debe convocar a la comunidad estudiantil, docentes, padres de familia, comunidad y todos los actores que inciden en la temática. Garantizar logística del evento (Transporte, refrigerios, hidratación, premiación, almuerzos)	**1**	$ 4.000.000	$ 4.000.000
				6. Informe de consolidación del proceso desarrollado con registro fotográfico y 2 videos. (1 que consolide todo el proceso y otro que se pueda publicar en las redes sociales que no supere 45 sg)	**1**	$ 500.000	$ 500.000
			16. Realizar una estrategia de identificación de personas con trastornos de salud mental, intención suicida, consumo de sustancias psicoactivas y epilepsia en los diferentes entornos; y una estrategia de sensibilización y capacitación en salud mental para los cuidadores, familias y líderes comunitarios en el Municipio.	1. Informe con listado de mínimo 10 personas identificadas con algún tipo de trastorno de salud mental, intención suicida, consumo de sustancias psicoactivas y epilepsia, que incluya la base de datos, formato de seguimiento de casos identificados.	6	1.600.000	9.600.000
				2. Informe bimestral que contenga el reporte de visita domiciliarias, plan básico de atención en salud mental a cada una de los personas identificadas con afectación a la salud mental.	3	3.500.000	10.500.000
				3. Documento que contenga plan de capacitación en salud mental que incluya temas como: Mecanismos de autocuidado en salud mental, prevencion de consumo de SPA, estrategias de prevención de conductaas suicidas, habilidades sociales y para la vida, con introducción, objetivos, metodología, apoyo logístico y planeación, dirigido a los ciudadores, familias y líderes comunitarios.	1	1.900.000	1.900.000

				4. Informe de ejecución del plan de capacitación con sus respectivos listados de asistencia, pre test y postest, registro fotográfico, listado de asistencia y memorias.	1	3.000.000	3.000.000
TOTAL REDES COMUNITARIAS Y EDUCACION PARA LA SALUD					**17**		**80.379.758,00**
				1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de la estrategia RBC que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada. ✔ Plan de acción integral elaborado y cronograma. ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro fotográfico. ✔ Soporte de Socialización y concertación con el Comité Municipal de Discapacidad ✔ Informe con la caracterización y mapeo de los actores y organizaciones de Personas con Discapacidad presentes en el Municipio.	1	2.808.000,00	2.808.000,00
				2. Documento con Informe que contenga el detalle del avance de la ejecución del plan de acción, se debe adjuntar: ✔ Listado de Asistencia ✔ Excel con el consolidado de atenciónes realizadas de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida realizado a las personas con discapacidad y cuidadores. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Personas con Discapacidad - Cuidadores; Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6.000.000,00	6.000.000,00

			17. Implementar la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad RBC componente de Salud .	3. Documento con Informe que contenga el detalle de la elaboración y ejecución de una estrategia para promover hábitos saludables entre las Personas con Discapacidad y sus familias, se debe adjuntar: ✔ Listado de Asistencia ✔ Excel con el consolidado de atenciónes realizadas de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida realizado a las personas con discapacidad y cuidadores. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Personas con Discapacidad - Cuidadores; Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	15.000.000,00	15.000.000,00
				4. Documento con Informe que contenga el detalle de la ejecución del plan de acción, se debe adjuntar: ✔ Listado de Asistencia ✔ Excel con el consolidado de atenciónes realizadas de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida realizado a las personas con discapacidad y cuidadores. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Personas con Discapacidad - Cuidadores; Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	11.000.000,00	11.000.000,00
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles		1. Documento con el Plan de Acción para el Desarrollo de las Mesas Regionales con Personas Con Discapacidad y Actores Institucionales. Se incluye: ✔ Convocatoria ✔ Plan de trabajo. ✔ Cronograma ✔ Documento Ruta Metodológica	1	7.000.000,00	7.000.000,00

		18. Desarrollo de 3 Mesas Regionales (Norte - Centro - Sur) para la Implementación de la Ruta Metodológica de Adaptación de las RIAS con Enfoque Diferencial para la Población con Discapacidad	2. Documento con Informe por cada mesa que contenga el detalle del avance de la ejecución del plan de acción, se debe adjuntar: ✔ Listados de Asistencia ✔ Registro Fotográfico ✔ Reporte de apoyo logístico a las mesas regionales que incluya Salón, Refrigerios, Almuerzos, Interpretes de Lengua de Señas, Transporte y Estadia de los facilitadores. ✔ Base de datos en excel de la población participante (Personas con Discapacidad - Cuidadores; Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico). ✔ Material para el Evento ✔ Actas de las Mesas Realizadas con los actores por cada una de las 3 regiones establecidas.	3	10.500.000,00	31.500.000,00
			3. Documento con Informe final de la ejecución de las acciones del plan de acción. Se debe incluir: ✔ Actas de las Mesas Realizadas con los actores por cada una de las 3 regiones establecidas. ✔ Memorias. ✔ Resultados consolidados de las mesas. ✔ Listados de Asistencia. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	3	10.500.000,00	31.500.000,00
		SUBTOTAL DISCAPACIDAD				**104.808.000,00**
			1. Documento con Plan de Trabajo para el diseño, elaboración e impresión de una Estrategia de información para la Prevención en Salud Bucal que incluya: ✔ Actas de Mesas de trabajo con los referentes de Salud Bucal de la SDSC ✔ Cronograma de actividades ✔ Registro Fotográfico. ✔ Listado de Asistencia	1	6.260.240,00	6.260.240,00

			19. Realizar el diseño, elaboración e impresión de una estrategia de comunicación para la prevención de alteraciones de la Salud Bucal del Departamento del Cauca	2. Documento con Informe de avance del plan de trabajo que incluya: ✔ Diseños del Material de información elaborado para Bolsas - Cajas - Imágen - entre otros según concertación con los referentes de Salud Bucal. ✔ Acta de mesas de trabajo para la revisión con los referentes de Salud Bucal de la SDCS ✔ Soporte de la validación por el área de comunicaciones de la SDSC	1	15.000.000,00	15.000.000,00
				3. Documento con Informe final del plan de trabajo que incluya: ✔ Material de información elaborado. ✔ Entrega final de las piezas gráficas elaboradas con autorización para el uso (En bolsas - Cajas entre otros elementos de información) libre de imágenes por parte de la SDSC. En cantidades acordadas e Impresas a full color según recurso asignado. ✔ Piezas de audio de mínimo 35 segundo y máximo de 60 seg con formato de salida MP3 con información de la estrategia elaborada ✔ Video de maximo 60 seg HDTV 1080p relación de aspecto 16:9, formato de salida estándar (mp4, wmv) y codificación para DVD players	1	45.000.000,00	45.000.000,00
			SUBTOTAL SALUD BUCAL				**66.260.240,00**
TOTAL VARIOS PÁEZ					**14**		**171.068.240,00**

TOTAL PÁEZ	**330.443.255,00**

MUNICIPIO INZA

ENTORNO	CURSO DE VIDA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMUNITARIO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**20. Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SSM, IPS, Aseguradores, Organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que hacen presencia en el municipio.**	**1.** Documento con Plan de acción para la ejecución de las actividades contratadas que incluye : ✔ Justificación ✔ Objetivos ✔ Metodología ✔ Forma de evaluación ✔ Cronograma ✔ Matriz en excel.	1	3.500.000	3.500.000
				2. Acta de socialización con soportes y consolidado de la información presentada de la caracterización realizada en el Microterritorio que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro fotográfico. ✔ Acta de Socialización en el COMPOS	1	1.500.000	1.500.000
				3. Informe de la Socializacion del plan de acción para la vigencia 2024 a los actores comunitarios previamente identificados en el microterritorio a intervenir que incluya: ✔ Actas de las reuniones realizadas ✔ Listados de Asistencia ✔ Registro Fotografico	1	1.500.000	1.500.000
				4. Documento con Informe de avance del plan de acción al 3er mes de ejecución que incluya dificultades presentadas e información general desagregada por cada actividad, acciones de preparación, avances en la contratación del personal.	1	3.500.000	3.500.000
				5. Documento con Informe final con la evaluación de las acciones ejecutadas del plan de acción.	1	3.500.000	3.500.000
TOTAL PLANEACIÓN					**5**		**13.500.000**

VIVIENDA	Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**21. Realizar seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y del entorno generadas en la caracterización previamente realizada en el microterritorio.**	**1.** Documento con reporte de avance parcial cuantitativo y cualitativo del seguimiento, avances y gestiones adelantadas en la ejecución de los planes individuales y familiares del Microterritorio.	1	5.000.000	5.000.000
				2. Documento con reporte de avance parcial cuantitativo y cualitativo del seguimiento, avances y gestiones adelantadas en la ejecución de los planes de entorno del Microterritorio agrupados por categoría.	1	5.000.000	5.000.000
				3. Documento con informe final del seguimiento realizado durante el periodo del contrato a los planes y alertas familiares del Microterritorio. ✔ Monitoreo, Evaluación y seguimiento periódico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5.700.000	5.700.000
TOTAL SEGUIMIENTO A PLANES					**3**		**15.700.000**
				1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada con mínimo 10 días de anticipación. ✔ Plan de acción elaborado. ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro fotográfico. ✔ Cronograma de las jornadas).	1	1.000.000	1.000.000

			22. Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SSM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, que garanticen servicios que incluya como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva, Vacunación, Salud Visual y Salud Oral en todas las instituciones edicativas y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.	**2.** Documento con Informe trimestral que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de las jornadas y su evaluación, se debe adjuntar: ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Etnia) ✔ Formatos de desparasitación diligenciados. ✔ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✔ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✔ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: **Dientograma y Soy Generación más Sonriente (**en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios); **Bitácora inicial y final** según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 200 estudiantes. ✔ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✔ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✔Registro fotográfico por cada jornada. ✔Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE.	2	3.000.000	6.000.000

ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables sostenibles		**1.** Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada ✔ Plan de acción elaborado con cronograma de las jornada a realizar. ✔ Listados de asistencia ✔ Registro fotográfico.	1	1.000.000	1.000.000
			23. Realizar jornada de salud en el Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB y demas actores presentes en el municipio y conforme a la planeacion previamente realizada, que garanticen servicios que incluya: tamizajes de acuerdo a la identificacion del riesgo de la poblacion, Vacunación, Salud Oral, Salud visual, salud auditiva, identificacion de riesgo cardiometabolico, identificación de sintomáticos respiratorios, acciones de información en salud y hábitos saludables, práctica de actividad física y todas las intervenciones de la RPYMS de un manera creativa y lúdica según lineamientos establecidos por la SDSC.	2. Documento con Informe de la jornada que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de la jornada y su evaluación, se debe adjuntar: ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Formatos de desparasitación diligenciados. ✔ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✔ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✔ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Institucionés Educativas - CDI y Hogares	1	4.000.000	4.000.000

				Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✔ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✔ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✔ Registro fotográfico por cada jornada. ✔ Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE.			
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR					**5**		**12.000.000**
				1. Documento con Informe Trimestral del avance de la implementación de la Zona de Orientación Escolar en la institución educativa priorizada, teniendo en cuenta las fases de implementación de las ZOE. Que contenga: ✔ Jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa ✔ Narración por cada una de las fases de implementación: Alistamiento - Construcción del Plan de Trabajo - Identificación y			

				Consolidación de la red operativa - Implementación - Seguimiento, Evaluación y Sistematización. ✔ Base de datos de los equipos conformados en la institución educativa. ✔ Listados de asistencia por cada fase. ✔ Registro Fotográfico: Presentar cinco (5) registros fotográficos por cada capacitación y cada fase. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Acta de Compromiso de los docentes que conforman la Red respectiva	2	2.500.000	5.000.000
ESCOLAR	Primera infancia, infancia, adolescencia,	Escuelas saludables sostenibles	**24.Implementar dispositivos comunitarios zonas de orientación escolar conforme a lineamientos de la SDSC.**	2. Documento con Informe Trimestral de la ejecución del Plan de capacitación dirigido a la Red Subjetiva y Red Operativa, con Cuatro (4) sesiones en la institución educativa y según lineamientos de la SSDC. Que contenga: ✔ Plan de Capacitación para cada Red con Objetivo, MArco Teórico, Metodología, mecanismos de evaluación y cronograma. Con un mínimo de 4 sesiones el primer mes y despues 1 mensual durante 3 meses. ✔ Narracion de la actividad realizada por cada sesión. ✔ Listados de asistencia por cada sesión. ✔ Registro Fotográfico: Cinco (5) registros fotográficos por cada sesión. ✔ Avance de Ejecución del Plan de capacitación	2	2.500.000	5.000.000

				3. Documento con Informe cuantitativo y cualitativo de la implementación de la ZOE que incluya: ✓Cronograma y horarios de atenciones ejecutado ✓ El talento humano a cargo de la ZOE ✓Registro fotografico ✓La rotulacion del espacio asignado. ✓ El manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie un mímino 10 atenciones mensuales (contados a partir del segundo mes de ejecucion del equipo basico) ✓ Cada atención debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje, plan básico de atención primaria, canalización, hoja de evolución y seguimiento. ✓ Video que evidencie la articulacion con la red de recursos comunitarios y la operativa para la sostenibilidad del dispositivo.	1	4.000.000	4.000.000
				4. Documento con Informe de Diagnóstico comunitario- SIDIES de la institución educativa realizado según lineamientos de la SSDC, se debe adjuntar: ✔ Documento con el diagnóstico realizado en la institución educativa. ✔ Listado de asistencia a la/las reuniónes de elaboración del diagnóstico por institución educativa. ✔ Registro Fotográfico: Presentar Cinco (5) registros fotográficos por cada reunión para la elaboración del diagnóstico en la institución educativa.	1	1.000.000	1.000.000
TOTAL ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR					**6**		**15.000.000**

				1. Documento con Informe que contenga: ✔ Plan de trabajo para el desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería, con docentes de acuerdo con los proyectos pedagógicos transversales que contenga cronograma con identificación de acciones, responsables, tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento, que favorezca la sensibilizacion en los siguientes temas: 1. Alimentación Saludable (Promoción de consumo de frutas, verduras y adecuada manipulación de alimentos. 2. Adecuado lavado de manos. 3.Potabilización del agua (en articulación con Unicauca). 4. Mensajes claves de prevención de IRA/EDA. 5. Prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales. 6. Prevención de consumo de SPA e			

				6. Prevención de consumo de SPA e intención suicida, 7. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos 8. Autocuidado en salud bucal 9. Tuberculosis ✔ Actas de reunión de articulación ✔ Listados de asistencia ✔ Registro Fotografico ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Plan de implementación de tiendas escolares saludables, clases y recreos activos en la IE empleando todos los pasos descritos en la ruta metodológica de escuelas de puertas abiertas - EPA del MINSALUD. **NOTA:** El Plan de Capacitación debe ser concertado con los actores institucionales del Municipio cómo Secretaría de educación municipal o Jefe núcleo, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.	1	3.000.000	3.000.000
ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables	**25. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida con enfoque en salud mental, hábitos y estilos de vida saludables, alimentación saludable, Prevención del embarazo en infancia y adolescencia y**				

	adolescencia	sostenibles	**promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales, prevención de IRA, EDA y tuberculosis, salud bucal, en instituciones educativas priorizadas**	2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería en la IE del municipio según el plan de capacitación y el cronograma. Anexar: ✔ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transvesales. ✔ Memorias. ✔ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6.000.000	6.000.000

				3. Documento con Informe final de la ejecución del proceso de educación según lo establecido en el Plan de Capacitación, debe incluir: ✔ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transversales. ✔ Memorias. ✔ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✔ Listados de Asistencia. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico ✔ Firma de acuerdo de Voluntades para la promoción de Modos Condiciones Y Estilos de Vida Saludables. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Acta de conformación de grupo (s) para replicar la formación con compromisos de la Institución Educativa	1	6.000.000	6.000.000
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA					**3**		**15.000.000**
				1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de la jornadas de salud comunitaria que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada. ✔ Plan de acción elaborado ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro fotográfico. ✔ Fecha concertada para la Ejecución de la Jornada	1	1.500.000	1.500.000

COMUNITARIO	Primera infancia	Comunidades saludables y sostenibles	**26. Realizar una jornada de salud en articulación con actores comunitarios, IPS, EAPB y otras instituciones (Secretaria de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) presentes en el municipio, que garanticen servicios que incluyan como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva dirigida a niños de 1 a 4 años. Y para todos los cursos de vida Vacunación, Salud Oral, Salud visual, Salud Auditiva, identificación de sintomáticos respiratorios, Identificación de riesgo cardiometabólico, identificación de sintomáticos de piel, tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo de la población, incluyendo acciones de información en salud y hábitos saludables, practica de actividad física según lineamientos establecidos por la SDSC.**	2. Documento con Informe que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de la jornada y su evaluación, se debe adjuntar: ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✔ Formatos de desparasitación diligenciados. ✔ Base de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida.. ✔ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✔ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✔ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✔ Excel con el consolidado de atención de RPMS. ✔ Registro fotográfico por cada jornada. ✔ Certificación del líder comunitario si la actividad realizada.	1	8.500.000	8.500.000
	TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO COMUNITARIO				**2**		**10.000.000**
				1. Informe que contenga la identificacion de los medios de comunicación con clasificación segun la cobertura que presenta en el microterritorio	1	250.000	250.000

COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**27. Realizar una intervención de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales del material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Victimas, Componente étnico).**	2. Minuta contractual de los medios de comunicación de acuerdo a la clasificacion de medios realizado y que evidencie que con el mismo se cumplirá con el plan de medios entregado por la Secretaria de Salud	1	250.000	250.000
				3. Informe del avance de la ejecucion del plan de medios establecido por la Secretaria de Salud. Anexar: ✔ Certificaciones de medios de comunicación .	1	750.000	750.000
				4. Documento con la Evaluación y Análisis del impacto del plan de medios establecido por la SDSC. Anexar: ✔ Certificaciones de los Medios de Comunicación	1	750.000	750.000
TOTAL DIFUSION					**4**		**2.000.000**
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles		1. Documento con el Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio. Se incluye: ✔ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios. ✔ Planeación de intervencion que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad. ✔ Plan de trabajo por cada sesión. ✔ 2 Grupos Regulares y 2 No Regulares de mínimo 20 personas cada uno con sesiones de 1 hora. ✔ Tamizaje de Riesgo Cardiovascular y su análisis. ✔ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial			

			28. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.	formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✔ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable). ✔ Registro Fotográfico. ✔ Cronograma ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	2.000.000	2.000.000
				2. Documento con informe descriptivo de los avances en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✔ Hallazgos Importantes ✔ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial y final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✔ Listados de Asistencia ✔ Registro Fotográfico ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5.000.000	5.000.000

				3. Documento con informe final consolidado de los logros en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✔ Hallazgos Importantes ✔ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✔ Listados de Asistencia ✔ Registro Fotográfico ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5.000.000	5.000.000
			29. Realizar un proceso de formación de líderes que actúen como multiplicadores del proceso educativo con enfoque diferencial étnico en el Microterritorio de acuerdo con los lineamientos de la SDSC y relacionado con: **A. Estilos de vida saludable y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles (Hipertensión, diabetes, Cáncer, Salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa),** **B. Manejo de las guías alimentarias basadas en alimentos - GABA para población gestante, lactante, menores de 2 años y en mayores de 2 años,** **C. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en género y violencias sexuales,** **D. Identificación de signos y síntomas de tuberculosis y lepra, identificación de casos y apoyo en la supervisión del tratamiento.**	1. Informe con la caracterización y mapeo de los actores de las redes sociales presentes en el territorio.	1	2.236.903	2.236.903
				2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos del Proceso de formación de líderes comunitario de la SDSC y Unicauca Programa de Enfermería en el municipio según el plan de capacitación Anexar: ✔ Memorias. ✔ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✔ Listados de asistencia. ✔ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6.000.000	6.000.000

COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**E. Prevención de morbi-mortalidad de enfermedades prevalentes de la infancia (Estrategia AIEPI con sus 18 prácticas claves.** **F. Salud materna y perinatal en los diferentes entornos con enfoque étnico y diferencial** **G. Identificación de Cancer Infantil**	3. Documento con Informes final con la ejecución del plan de capacitación, donde se describa detalladamente y se evidencie: ✔ Pretest/Postest ✔ Participación activa de los asistentes, ✔ Consolidado de evaluaciones de la jornada ✔ Compromisos. ✔ Listas de asistencia, ✔ Registro Fotográfico ✔ Presentaciones en Power Point	1	6.000.000,00	6.000.000
				1. Documento que contenga Introducción, objetivos, resumen de temática revisada y descripción de las principales estrategias a trabajar con los adolescentes (15 a 19 años), contextualización del Municipio en torno (prácticas culturales, creencias, perfil sociodemográfico, principales causas de morbi - mortalidad en población de 15 a 19 años, revisión de porcentaje de embarazos en adolescentes de 15 a 19 años) tomando como referencia los instrumentos contemplados en los estándares de calidad de la OMS –servicios de salud para adolescentes, documento de servicios amigables y demás bibliografía enfocada a la atención adolescente.	**1**	$ 1.000.000	$ 1.000.000

	2. informe que contenga, la definición de una encuesta (puede ser en físico para las partes donde no haya señal o virtual dependiendo de la situación), con el fin de realizar identificación de las necesidades de información de la población adolescente con eje central (Derechos sexuales y reproductivos, prevención de embarazo en adolescentes, infecciones de transmisión sexual, anticoncepción, violencias, vida con proyectos y lo que conocen y esperan de los servicios de salud), la tabulación y análisis de los resultados.	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
30. Realizar conformación de redes sociales y comunitarias en el curso de vida de la adolescencia con el fin de desarrollar iniciativas de base comunitaria para promover la salud y el cuidado, protegiendo los entornos, gestionando los riesgos en salud, desarrollando capacidades y creando espacios diferenciados donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural.	3. informe que contenga la creación de un curso mediante módulos, con una duración mínima de 48 horas, a partir de las necesidades de información en salud identificadas en la encuesta, dirigido a la población de 15 a 19 años, con el fin de desarrollar capacidades individuales que les permita fortalecer la promoción de la salud y la gestión de riesgo para la población adolescente (Garantizar la participación de mínimo 8 colegios en el Municipio de zona rural y urbana). la temática a desarrollar y plan de trabajo deberá ser aprobado por el referente Dim 5 de la SDSC. Garantizar logística (Refrigerios y material de información en salud para llevar a cabo el curso)	**1**	$ 3.000.000	$ 3.000.000

	4. Informe que detalle de acuerdo el diagnóstico situacional, el fortalecimiento de capacidades, y todos los insumos obtenidos, la **construcción de iniciativas juveniles para la reducción de embarazos en adolescentes de 15 a 19 años** (Garantizar los insumos para la construcción de las iniciativas)	**1**	$ 3.000.000	$ 3.000.000
	5. Informe que contenga la sistematización de las experiencias presentadas, las cuales deberán ser expuestas en el **evento de cierre con un acto central en el marco de la celebración de la Semana Andina (en el mes de septiembre)**. Se deben premiar los 3 primeros puestos, y dar un reconocimiento al resto de participantes. Para este evento se debe convocar a la comunidad estudiantil, docentes, padres de familia, comunidad y todos los actores que inciden en la temática. Garantizar logística del evento (Transporte, refrigerios, hidratación, premiación, almuerzos)	**1**	$ 5.000.000	$ 5.000.000
	6. Informe de consolidación del proceso desarrollado con registro fotográfico y 2 videos. (1 que consolide todo el proceso y otro que se pueda publicar en las redes sociales que no supere 45 sg)	**1**	$ 3.500.000	$ 3.500.000
	1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de la jornada de salud que debe incluir: ✔ Convocatoria realizada ✔ Plan de acción elaborado con cronograma de la jornada a realizar. ✔ Listados de asistencia ✔ Registro fotográfico.	1	2.383.986	2.383.986,00

31. Realizar Jornada de salud para la promoción de entorno laboral saludable para la población trabajadora informal de la actividad económica priorizada en el municipio.	**2.** Documento con Informe que contenga análisis cualitativo y cuantitativo con el detalle de ejecución de la jornada y su evaluación, se debe adjuntar: ✔ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Etnia) ✔ Formatos de desparasitación diligenciados. ✔ Base de población Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada. ✔ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✔ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal ✔ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✔ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✔Registro fotográfico por cada jornada. ✔Certificación del o líderes sobre la realización de la jornada	1	10.000.000	10.000.000,00
	3. Documento con el informe de Apoyo a la realización de Una (01) jornada para el fortalecimiento a Líderes comunitarios y/o Grupos Organizados de Trabajadores Informales (GOTIS), en identificación, prevención y mitigación de riesgos laborales derivados de la ocupación en actividad económica informal priorizada en el municipio. Incluye: ✔ Convocatoria ✔Listado de Asistencia ✔ Registro Fotográfico	1	3.000.000	3.000.000,00

TOTAL REDES COMUNITARIAS Y EDUCACION PARA LA SALUD					**15**		**59.120.889,00**
			32. Realizar estrategia de sensibilizacion y capacitacion en dialogos de saberes en torno a la territorializacion de guias alimentarias y nutricionales en el municipio de Inza	Plan de accion de 3 encuentros en el municipio de Inza con participacion minima de 20 personas mediante metodologia de dialogo de saberes con grupos focales basado en los 10 mensajes claves relacionados en las Guias alimentarias basadas en alimentos para la poblacion Colombiana mayor de 2 años, que contenga introducción, objetivos metodología, logistica, participantes.	1	500.000	500.000,00
				Informe inicial, de seguimiento y final de los 3 encuentros en el municipio de IKnza con participacion minima de 20 personas mediante metodologia de dialogo de saberes con grupos focales basado en los 10 mensajes claves relacionados en las Guias alimentarias basadas en alimentos para la poblacion Colombiana mayor de 2 años, que contenga edl desarfrllo de las actividades planeadas y la propuesta de algternativas de 10 mensajes claves adaptados al territorio	3	2.000.000	6.000.000,00
				Diseño del documento tecnico consolidado con los resultados de los 3 encuentros con grupos focales que describa una porpuesta de alternativas de mensajes claves adaptados al territorio	1	3.000.000	3.000.000,00
				Impresión de 50 copias de documento tamaño carta papel propalcote 120grm, impresión full color 4x4, tipo revista full color 4x0, con la propuesta de alternativas de mensajes claves adaptados al territorio	1	3.500.000	3.500.000,00
			SUBTOTAL DIALOGO SABERES GUIAS ALIMENTARIAS		**6**		**$ 13.000.000**

		33. Implementar una estrategia de recuperacion y divulgacion de conocimientos tradicionales y ancestrales etnicos para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC.	Informe de la conformacion de minimo 2 grupos con al menos 10 sabedores ancestrales en salud (parteras, medicos tradicionales, etc) del municipio que incluya para cada grupo: acta de reunion donde se evidencie la construccion y socializacion del plan de trabajo y cronograma y mapeo de actores de sabedores ancestrales del microterritorio y municipio segun lineamientos de la SDSC	1	1.500.000	1.500.000
			Informe descriptivo de la ejecucion de la estrategia de recuperacion de conocimientos tradicionales y ancestrales para el cuidado de la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC que evidencie la identificacion, analisis y priorizacion de los conocimientos tradicionales y ancestrales a divulgar asi como el mecanismo de divulgacion concertado con cada grupo, incluir listados de asistencia en fisico y digitado en excel, registro fotografico, soportes de la logistica empleada para cada encuentro y formato de consolidacion de los conocimientos tradicionales y ancestrales suministrado por la SDSC	2	3.550.000	7.100.000
			Informe descriptivo de la divulgacion de los cuidados tradicionales y ancestrales para la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC y a la concertacion realizada con cada grupo que incluya listados de asistencia en fisico y digitado en excel, registro fotografico, soportes de la logistica empleada	2	3.500.000	7.000.000

				Un informe final que contenga la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de la estrategia. Adjuntar: Listados de asistencia consolidados que identifiquen las poblaciones vulnerables atendidas en físico y digitados en Excel. Un video mínimo de 4 minutos que evidencie el desarrollo de la estrategia y que incluya entrevistas, formato de consolidacion de los conocimientos tradicionales y ancestralessuministrado por la SDSC	1	1.525.000	1.525.000
			SUBTOTAL ESTRATEGIA RECUPERACION CONOCIMIENTOS TRADICIONALES		**6**		**$ 17.125.000**

TOTAL VARIOS INZÁ	**12**		**30.125.000,00**

TOTAL INZA	**172.445.889,00**

VARIOS

ENTORNO	CURSO DE VIDA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMUNITARIO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**34. Diseñar e implementar una intervención de información, educación y comunicación para la salud a través de difusión del material por medios de comunicación regionales, comunitarios de cobertura regional que le apunte a la convivencia social y el cuidado de salud mental (incluir habitos de vida saludable, cuidado al cuidador, etc)con enfoque del curso de vida de vejez**	1. Informe que contenga un plan de medios que responda a: medio de comunicación de cobertura regional, horario de difusión, número de impactos diarios, semanales y mensuales, espacios o programas radiales, valor (el material entegado será difundido en todos los medios de comunicación de la zona). El plan de medios debe ser concertado y aprobado con la referente de comunicación social de la Secretaría de Salud Departamental.	1	500.000	500.000
				2. Minuta contractual de los medios de comunicación para realizar la difusión durante el período establecido en actividades de promoción la convivencia social y el cuidado de salud mental (incluir habitos de vida saludable, cuidado al cuidador, etc)con enfoque del curso de vida de vejez en la region asignada.	1	1.700.000	1.700.000
				3. Informe bimestral de seguimiento al plan de medios que incluya su ejecución y ajustes del mismo en caso de requerirse. Se debe construir y diligenciar por medio de llamadas telefónicas y/o una bitacora de seguimiento al 30% de los participantes semanalmente.	3	700.000	2.100.000
				4. informe de evaluacion del impacto del plan de medios que incluya analisis de la cobertura y encuestas en los municipios de la region asignada	1	700.000	700.000
TOTAL PLAN DE MEDIOS REGIONAL					**6**		**5.000.000**

TOTAL TIERRADENTRO	**507.889.144,00**

ADRIANA RODRÍGUEZ GÓMEZ
Profesional Especializada
Líder de proceso de Gestión de la Salud Pública y las Intervenciones Colectivas